



NYANDOU KEDI François

ASSISTANT RH

Assistant RH polyvalent. J'ai une bonne connaissance de la législation sur le travail au Cameroun

EXPERIENCE

04 Octobre 2021 – 07 mai 2022 | Assistant RH | BES Sarl/ ALUTOLE S.A

- Assistance l'organisation de recrutement: Elaboration d'offre d'emploi, présélection et sélection des dossiers de candidatures, etc.
- Assurer la Gestion administrative du personnel : élaboration de contrat de travail, immatriculation des employés à la cnps, traitement de la paie, gestion des départs etc.
- Initiations des actions de préventions des risques sociaux professionnels au sein de l'entreprise

08 Janvier 2021 – 04 Juin 2021 | Assistant Administratif et RH - Stage professionnel | OZONE INTERNATIONAL Sarl

- Gestion administrative du personnel
- Gestion du courrier

04 Décembre 2019 – 03 Janvier 2020 | Assistant RH - Stage professionnel

Camair-co

- Participation à l'élaboration du Bilan Social 2019
- Assistance dans l'élaboration du Plan de recrutement 2020

22 Août 2018 – 30 Août 2019 | Assistant RH - Stage professionnel

Camair-co

- Assistance dans l'organisation de recrutements : Présélection et sélection des candidatures, convocation des candidats en entretien etc.
- Assurer la Gestion administrative : élaboration de contrat de travail, rédaction de différents documents administratifs etc.
- Participation à la mise à jour des fiches de poste du personnel

09 Avril 2018 – 22 Juillet 2018 | Stage académique | Camair-co

- Participation à l'élaboration et la mise en place d'une nouvelle politique de rémunération en concertation avec les partenaires sociaux
- Elaboration de tableaux de bord sociaux
- Gestion des congés et absences du personnel

01^{er} Août 2017 - 29 Septembre 2017 | Stage académique | Camair-co

- Mise à jour la base de données du personnel
- Gestion des congés et absences du personnel

CONTACT

- ☎ 650333263 / 667662336
- ✉ francois2kedinyandou@mail.com
- 📍 Douala

FORMATION

2017 - 2019

Master II en Gestion des Ressources Humaines, ESSEC de Douala

Janvier 2020: Formation à l'utilisation du Logiciel Sage Suite RH, CINFO SARL

COMPETENCES

- Recrutement
- Gestion administrative du Personnel
- Droit du travail
- Formation

Compétences informatiques

- Pack office
- Sage Suite RH

LANGUE

FRANÇAIS: niveau excellent
ANGLAIS: niveau intermédiaire

LOISIRS

Lecture, Football, Musique