EXPERIENCE

- Juillet-Septembre 2019

Stagiaire à Prestige BOOKSHOP

- Etablissement des factures
- Gestion de la caisse

- Juillet-Septembre 2018

Stagiaire à Prestige BOOKSHOP

- Etablissement des factures
- Gestion de la caisse

FORMATION

- **Institut SUPERIEUR SIGMEN : 2020 - 2021**

Licence Professionnelle en GRH/ Mention B+

- **Institut SUPERIEUR SIGMEN : 2019 - 2020**

BTS en Assistant Manager/ Mention B

- **Lycée de la CITE DES PALMIERS : 2017 - 2018**

Baccalauréat A4 ESPAGNOL/ Passable

- **Lycée de la CITE DES PALMIERS**

Probatoire A4 ESPAGNOL/ Passable

- **Nilton LINGUISTIC CENTER**

Formation en Anglais/ Mars-Aout 2022

- **T-SYSTEM**

Formation en Bureautique/ Juin-Aout 2022

COMPETENCES

- Esprit d'équipe
- Capacité à travailler sous pression
- Rigueur
- Professionnalisme
- Prise de décision
- Sens de l'écoute

LANGUES

Français (excellent)

Anglais (intermédiaire)

DJOU RUTH DOLORES

Assistante RH

Née le 21/11/2001 à Douala
Nationalité Camerounaise
(+237) 696780199
doloresdjou@icloud.com
Célibataire sans enfants
Douala - Cameroun
Permis Cat : B

PROFIL

Je suis une jeune ambitieuse, compétente, généreuse à l'effort, prête à apprendre pour m'améliorer davantage et à mettre mes connaissances actuelles au sein du collectif. Mon souci étant d'apporter ma contribution au service de l'entreprise tout en acquérant des aptitudes techniques au contact du métier.

LOISIRS

Lecture

Voyage

Chant

Handball