SIEGNING NGOUNOU Angèle Corine
Téléphone : 6 54 87 95 99/ 6 55676551
N° du FNE : C01-2019-8216 CE 12

Email : siegningnounoua@gmail.com
Né à : Banka-Bafang
Nationalité : Camerounaise

STAGE PROFESSIONNELLE

- ✓ Assistante de gestion , cabinet SBA (Safety Business of Africa) de fevrier 2022 a mars 2022

- La gestion des entreprises des différents clients à travers l'application Odoo
- Conseiller les différents clients du cabinet sur leur gestion
- Faire l'inventaire physique sur le terrain de plusieurs petites entreprises

STAGE PROFESSIONNELLE

- ✓ **Chargé de clientèle, Société Commercial de Banque du Cameroun depuis Octobre 2020 jusqu'à Novembre 2021**

  - Ouverture des comptes clients
  - Octroie des crédits
  - Fiabilisation de la base de données
  - Assisté au chargement et déchargement du distributeur automatique
  - Faire des sortir pour la prospection et copter au maximum les clients
  - Accueil et assistance de la clientèle
  - Classement des dossiers clients par ordre chronologique question de facilité la manipulation en cas de besoin

- ✓ **Secrétaire-caissière, Cabinet D'avocat maitre NOUBISSIE Célestin à Bafang d'Aout 2019 à Septembre 2020**

  - Effectué les tâches administratives
  - Saisir les différentes demandes du cabinet
  - Accueil des clients et suivi de certains dossiers clients
  - Encaisser les honoraires et émettre les reçus de paiement
  - Assister les avocats lors des descentes organisées pour les clients
  - Faire des impressions et des photocopies

- ✓ **Stagiaire académique BTS, CENTRE DE GESTION AGRÉE NGALEUMO René & PARTNERS, Douala du 1er Juillet 2019 au 06 septembre 2019**

  - Le montage des fiches de déclaration a versements spontanée de certains contribuables et des DSF
  - L'assistance aux séminaires sur les notions comptables
  - L'enregistrement des opérations comptable dans le logicielle sage saari 100 comptabilité
  - La déclaration et la télé déclaration des impôts (TVA, taxe de séjour, patente, licence … dans les différents centre des impôts tels que les DGE, CIME, CSPLI, CDI

- ✓ Stagiaire académique licence professionnelle, SOP Consulting à Douala, du 08 au 22 mars 2021.
- ✓ Stagiaire académique licence professionnelle, CENTRE DE GESTION AGRÉE NGALEUMO René &

- ✓ PARTNERS, Douala du 05 Avril au 08 Mai 2021
- ✓ Commercial, LONGRICH et AGC (Assurance Générale du Cameroun) de Juillet 2020 à nos jours
- ✓ Formation en maintenance informatique au cours de l'année 2018 à l'université international JEAN PAUL II de Bafang

ÉTUDES ET DIPLÔMES

- 2021 : Licence Professionnelle en Finance et comptabilité (FICO), Université Internationale Jean-Paul II/Institut Supérieur de Bafang (ISB)
- 2020 : BTS en Comptabilité et Gestion des Entreprises (CGE), Université Internationale Jean-Paul II/Institut Supérieur de Bafang (ISB)
- 2018 : Baccalauréat Comptabilité et Gestion (CG), Lycée Technique de Bafang

DOMAINES DE COMPÉTENCES

- Compétences comptables et fiscales
- Compétences organisationnelles, rédactionnelles, de synthèse et d'expression orale ;
- Maitrise du pack office: Word, Excel, PowerPoint…
- Connaissance des logiciels comptables tels que: Gescom, Sage Saari 100 comptabilité i7, Access, CV6, odoo …
- Connaissance du logiciel bancaire Amplitude
- Formation en conduite automobile (permis B)

LANGUES

- Français : lu, écrit, parlé (bien) - Anglais : lu, écrit, parlé (bien) - Allemand : lu, écrit, parlé (moyen)

DIVERS

- *Qualités* : travailleuse, sérieuse, respectueuse, disciplinée, dynamique, persévérante, esprit équipe...
- *Loisirs*: lecture, Danse classique, Voyages, Basket-ball, Musique, navigation internet…

Fait à DOUALA, le 21/07/2022