

Chargée de veille économique ADRNS (Stage ou Alternance)

contact@adrns.org Saint Germain-en-laye France

contact@adrns.org

Phone :

Web : <https://www.adrns.org>



Job Summary

Vacancy :

Deadline : Sep 10, 2022

Published : Août 14, 2022

Employment Status : Full Time

Experience : Below 1 Year

Salary :

Gender : Any

Career Level : Mid Level

Qualification : BAC + 4 (minimum)

Job Description

Présentation de l'Association ADRNS

L'Association Développement Relation Nord Sud (ADRNS) est une association qui agit pour promouvoir le développement économique et solidaire entre les pays du nord « Europe » et les pays du Sud en Afrique. ADRNS a développé des contenus à forte valeur ajoutée et réussi à développer un réseau de professionnels qui ont des intérêts et des affinités avec le continent africain.

Afin de promouvoir les journées économiques organisées par ADRNS « Connecting Day » et de mettre à disposition de ses membres des informations pertinentes, le président cherche un-(e) analyste et chargé de veille économique.

Vos missions :

Vous assisterez le président de l'association et vous serez en charge des missions suivantes :

1. Aide et soutien du président pour la réalisation de fiches techniques issues des travaux réalisés par ADRNS lors des « Connecting Day »

- Structuration des informations importantes par pays francophone et anglophone
- Production et Restitution des analyses des supports lus
- Participation à l'élaboration de la communication interne ou externe

2. Préparer et organiser la journée « Connecting »

3. Participer à la veille économique :

- Collecte et consolidation de la data économique (Construction d'une BDD en centralisant des données internes et externes : Fiche pays et Expertises
- Rédaction de notes de synthèse et recommandations « Connecting Day »

Durée : 3 mois 1^{er} Octobre au 31 Décembre 2022

Education & Experience

Vous êtes de formation supérieure Master 1 ou Master 2 en économie ou Finance vous recherchez un stage de fin d'étude.

Must Have

Compétences attendues :

- Bonnes connaissances économiques et géopolitiques africaines
- Capacité de gestion
- Maîtrise des logiciels techniques
- Compétences commerciales
- Maîtrise des techniques de négociation
- Prospection et fidélisation de nouveaux partenaires
- Mise en place de tableaux de bord
- Animation d'un réseau de partenaires
- Connaissances des produits et/ou services de l'entreprise
- Conduite de réunion
- Goût du travail en équipe
- Excellentes qualités relationnelles

Educational Requirements

BAC + 4 (minimum)

Compensation & Other Benefits

à discrétion